



# **STRATEŠKI NAČRT 2023–2027**

MUZEJ NOVEJŠE IN SODOBNE ZGODOVINE SLOVENIJE

Ljubljana, november 2023

Proračunski uporabnik:	MUZEJ NOVEJŠE IN SODOBNE ZGODOVINE SLOVENIJE
Sedež:	Celovška cesta 23, 1000 Ljubljana
Šifra proračunskega uporabnika:	38377
Šifra dejavnosti:	91.020
Matična številka:	9322981000
Odgovorna oseba:	mag. Nataša Robežnik, v. d. direktorice
Strateški načrt pripravil:	mag. Nataša Robežnik, v. d. direktorice s sodelavkami in sodelavci

## KAZALO VSEBINE

<b>I. PODATKI O MUZEJU</b> .....	<b>3</b>
<b>II. PRAVNA PODLAGA</b> .....	<b>4</b>
<b>III. ZGODOVINA MUZEJA</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. MUZEJ DANES</b> .....	<b>7</b>
<b>V. SWOT ANALIZA</b> .....	<b>12</b>
<b>VI. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE</b> .....	<b>14</b>
<b>VII. GLAVNE STRATEŠKE USMERITVE V OBDOBJU 2023–2027</b> .....	<b>16</b>
<b>VIII. KLJUČNI STRATEŠKI CILJI V OBDOBJU 2023–2027</b> .....	<b>19</b>
<b>IX. STRATEŠKI CILJI PO PODROČJIH</b> .....	<b>20</b>
Upravljanje z zbirkami .....	20
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori .....	23
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje .....	24
Razstavna dejavnost .....	25
Programi za javnost .....	29
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost .....	32
Investicije in oprema .....	39
Poslovno–finančno področje .....	44
Organizacija in kadri .....	46
<b>X. POVEZAVA PODROČJA IN PODROČNIH CILJEV TER UKREPOV S KLJUČNIMI STRATEŠKIMI CILJI V OBDOBJU 2023–2027</b> .....	<b>49</b>

## **I. PODATKI O MUZEJU**

Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije je bil ustanovljen februarja 2023 s spojitvijo Muzeja novejše zgodovine Slovenije in Muzeja slovenske osamosvojitve. Ustanovljen je bil z namenom evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, proučevanja, interpretacije, ohranjanja, razstavljanja in urejene dostopnosti materialne in nesnovne kulturne dediščine s področja novejše in sodobne slovenske zgodovine.

### **ORGANI MUZEJA**

Na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije (Uradni list RS, št. 7/23, 58/23) in v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) sta se oblikovala dva organa zavoda:

#### **Svet zavoda**

Mandat: 16. 2. 2023–15. 2. 2027

Predsednica: dr. Manca Grgič Renko

Člani: dr. Marko Sraka, dr. Blaž Vurnik, Renata Zamida, Tomaž Perme

#### **Strokovni svet**

Mandat: 23. 3. 2023–22. 3. 2027

Predsednik: dr. Bojan Balkovec

Člani: dr. Marko Zajc, dr. Tonček Kregar, mag. Alenka Pirjevec, Monika Močnik, Irena Ribič

## **LOKACIJE MUZEJA**

### **Ljubljana**

Muzej ima svoje prostore v baročnem dvorcu Cekinov grad v parku Tivoli v Ljubljani, kjer so upravni in razstavni prostori.

### **Pivka**

Muzej upravlja depojsko enoto Depoji državnih muzejev v Pivki na lokaciji Parka vojaške zgodovine Pivka (PVZ Pivka), kjer imajo svoje depojske prostore trije nacionalni muzeji – Narodni muzej Slovenije, Tehniški muzej Slovenije in Muzeja novejše in sodobne zgodovine Slovenije.

## II. PRAVNA PODLAGA

Vlada Republike Slovenije je dne 19. 1. 2023 sprejela sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije. Predmetni sklep je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 7/2023, z dne 20.01.2023. Javni zavod Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije je bil vpisan v sodni register dne 13. 2. 2023 s sklepom o vpisu ustanovitve subjekta Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. Srg 2023/5313.

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije (Uradni list RS, št. 7/23 in 58/23),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo (Uradni list RS, št. 29/22),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14),
- Zakon o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 75/17, 81/21, 131/21, 29/22 in 39/23),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21),
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10),
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 26/11),
- Zakon o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 126/03 in 8/16),
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/17),
- Pravilnik o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 47/18),
- Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).

### **III. ZGODOVINA MUZEJA**

Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije je bil ustanovljen leta 2023 s spojitvijo Muzeja novejše zgodovine Slovenije in Muzeja slovenske osamosvojitve.

Muzej novejše zgodovine Slovenije je bil ustanovljen leta 1948 kot Muzej narodne osvoboditve, z nalogo, da zbira, hrani in dokumentira gradivo iz časa druge svetovne vojne ter s publicistično in z razstavno dejavnostjo javnosti predstavlja zgodovino okupacije in narodnoosvobodilne borbe. Po začasni izgubi samostojnosti leta 1959, ko je postal organizacijska enota novoustanovljenega Inštituta za zgodovino delavskega gibanja, je bil leta 1962 preimenovan v samostojni Muzej ljudske revolucije, kasnejši Muzej ljudske revolucije Slovenije. S tem je postal osrednji republiški muzej za področje ljudske revolucije in narodnoosvobodilno borbe na slovenskem ozemlju. Že v osemdesetih letih je začel zbirati in proučevati tudi gradivo iz različnih obdobj in sčasoma obstoječe zbirke dopolnil s predmeti iz celotnega 20. stoletja. Leta 1994, tri leta po osamosvojitvi Republike Slovenije, se je Muzej ljudske revolucije Slovenije preimenoval v Muzej novejše zgodovine, svojo zbiralno politiko in področje delovanja pa razširil na obdobje od začetka 20. stoletja do sodobnosti. Leta 2001 se je preimenoval v Muzej novejše zgodovine Slovenije in postal osrednji nacionalni muzej, ki ohranja, proučuje in javnosti predstavlja kulturno dediščino 20. in 21. stoletja.

Muzej slovenske osamosvojitve je bil ustanovljen 4. marca 2021 z namenom zbiranja, ohranjanja, proučevanja in prezentiranja premične kulturne dediščine, ki se nanaša na obdobje osamosvajanja in nastanka Republike Slovenije.

Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije je kot pravni naslednik Muzeja novejše zgodovine Slovenije in Muzeja slovenske osamosvojitve v pravnem prometu prevzel vse pravice in obveznosti obeh ukinjenih muzejev. Vlada Republike Slovenije je Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije sprejela dne 19. 1. 2023, Sklep o vpisu ustanovitve subjekta v sodni register je bil overjen dne 13. 2. 2023. S Sklepom o dopolnitvah in spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije z dne 25. 5. 2023 je bilo za muzej namesto MuZXXI določeno skrajšano ime MNSZS.

## **IV. MUZEJ DANES**

### **Zbirke muzealij**

Muzej zbira, hrani in proučuje gradivo, vezano na slovensko zgodovino od začetka 20. stoletja do današnjih dni. Muzejsko gradivo se hrani v 80 zbirkah. Gradivo je razdeljeno na 34 zbirk muzejskih predmetov in 46 fotografskih zbirk.

Muzejsko gradivo v kustodiatih, ki obsega preko 69.000 muzealij, je razdeljeno v zbirke z različnih področij. Zbirke so bile prvotno vezane predvsem na vojno in vojaško gradivo, sčasoma pa se je zbiralna politika razširila tudi na predmete civilnega izvora.

Fototeka muzeja je največja zbirka fotografskega gradiva 20. in 21. stoletja v državi. Izredno obsežne fotografske zbirke zajemajo okrog 3.000.000 originalnih posnetkov.

Večina muzejskega gradiva se nahaja v depojih v Cekinovem gradu in Depojih državnih muzejev v Pivki, ki so zaradi vedno večjega prihoda predmetov prenapolnjeni.

Zaradi izredno omejenih sredstev za nakup predmetov se zbirke dopolnjujejo večinoma z donacijami, zgolj manjši del predmetov se odkupi iz lastnih sredstev in sredstev, ki jih za nakupe nameni ustanovitelj.

Muzej trenutno hrani dve zapuščini, za kateri bo v prihodnje potrebno urediti status hrambe in lastniško razmerje.

Danes tako muzej hrani številno gradivo, brez katerega je nemogoče raziskovanje in spoznavanje slovenske preteklosti zadnjih dveh stoletij.

### **Razstavni prostori**

S prenovo leta 1991 so bili za razstavno dejavnost določeni prostori v prvem nadstropju in pritličju. Historična zasnova stavbe narekuje in omejuje možnosti razstavnih postavitvev.

Stalna razstava, odprta leta 1996 in do danes večkrat obnovljena, zaradi omejenih prostorih danosti, pomanjkanja kadrov in finančnih sredstev, težko sledi sodobnim muzejskim standardom in trendom.

Prostori za večje občasne razstave v pritličju so bili leta 2022 prenovljeni in so danes sodobni razstavni prostori.

Preddverje Viteške dvorane je namenjeno manjšim občasnim razstavam. Preddverje ni najbolj primeren prostor za razstave, ker je prehodni. Z njim delno rešujemo premajhno število razstavnih prostorov.

V zadnjih letih je muzej uredil dodatne razstavne prostore na ploščadi pred muzejem, ki omogočajo predstavljanje muzejskih vsebin in popularizacijo kulturne dediščine mimoidočim obiskovalcem.

V Depojih državnih muzejev v Pivki je prikazan del muzejskih predmetov v oglednem delu Depojev.



Muzej s tremi stalnimi razstavami gostuje na Gradu Rajhenburg: Trapisti v Rajhenburgu, Kazenske ustanove na gradu Rajhenburg 1948–1966, Slovenski izgnanci 1941–1945.

Muzej ima več razstav, s katerimi gostuje v sorodnih institucijah, knjižnicah ter šolah in na tak posreduje muzejske vsebine najširši javnosti.

### **Specialna knjižnica za kulturno dediščino**

Muzejska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo in je odprta za najširšo javnost. Z gradnjo specializirane knjižnične zbirke, ki obsega ok. 28.000 enot knjižničnega gradiva, nudi temelj za pregledno ali poglobljeno proučevanje slovenske novejšje zgodovine ter omogoča primerjalni študij. Poleg temeljne zbirke hrani štiri posebne zbirke. Večina gradiva je postavljena v prosti pristop in vsebinsko urejena po sistemu UDK, delno se hrani tudi v zaprtih depojih v Ljubljani in Depojih državnih muzejev v Pivki.

Knjižnica je vključena v knjižnično mrežo Slovenije kot aktivna članica sistema COBISS. Z zbirko, delom in storitvami podpira delovanje matične ustanove ter sledi sodobnim bibliotekarskim smernicam.

### **Konservacija**

Muzej ima dve konservatorski delavnici. Eno delavnico ima v Cekinovem gradu v Ljubljani, drugo, novejšo in bolj sodobno opremljeno, pa v prostorih Državnih muzejev v Pivki.

Področje konservacije pokrivajo trije zaposleni, dva v Ljubljani in eden v Pivki.

Za primarno konservacijo fotografskega gradiva se je eden od zaposlenih na področju konservacije izobraževal v tujini, zato lahko svetuje tudi sorodnim institucijam, ki hranijo fotografsko gradivo.

Konservatorja ali restavratorja za likovna dela in knjižno gradivo muzej nima, zato ta dela za muzej izvajajo zunanji strokovnjaki.

V muzeju je letno konserviranih okoli 5000 enot fotografskega gradiva ter konserviranih in restavriranih okoli 200 muzejskih predmetov.

### **Zaposleni**

Za izvajanje nalog javne službe ima muzej 33,75 zaposlenih. 0,25 % delovnega mesta čistilke krije muzej iz lastnih sredstev. Zaposleni so strokovnjaki na svojem področju.

Občasno v muzeju pomagajo tudi prostovoljci iz Slovenije (upokojenci, študentje na praksi) in tujine (služenje civilnega vojaškega roka).

Pri izvajanju pedagoškega programa pomagajo tudi študenti zgodovine.

Za kakovostno uresničevanje planov, doseganje ciljev in ohranjanje konkurenčnosti muzej beleži pomanjkanje kadrov na naslednjih področjih: muzejska dokumentacija, pedagoška služba, tehnična služba, promocija in trženje, digitalizacija.

## Zgradba

Muzej ima svoje prostore v baročnem dvorcu iz sredine 18. stoletja. Stavba je bila v začetku 90. let preteklega stoletja prenovljena.

Stavba je dotrajana, zato bo v bližnji prihodnosti potrebna celovita prenova; tudi z vidika energetske sanacije stavbe.

Trenutno so prostori le delno prilagojeni za gibalno in senzorno ovirane.

Depoji Državnih muzejev v Pivki so bili prenovljeni leta 2017 in so sodobno opremljeni. Žal prostori niso prilagojeni gibalno oviranim, saj je zanje možen ogled samo v pritličju. V zgornja nadstropja je možen dostop samo po stopnicah. Izjemoma je možno odpeljati obiskovalca prek zaprtega dela depojske stavbe in nato s tovornim dvigalom v zgornja nadstropja.

## Obiskovalci

Obisk muzeja se beleži v Cekinovem gradu, Depojih državnih muzejev v Pivki in v gradu Rajhenburg v Brestanici, kjer ima muzej tri stalne razstave. Obisk je bil skozi leta naslednji:

Leto	Število obiskovalcev glede na prodane in brezplačne vstopnice
2010	MNZS: 5.533
2011	MNZS: 10.001
2012	MNZS: 17.138
2013	MNZS: 18.891
2014	MNZS: 20.174
2015	MNZS: 18.736 Brestanica: 9.411
2016	MNZS: 18.331 Brestanica: 9.419
2017	MNZS: 18.423 Brestanica 9.142
2018	MNZS: 21.091 Brestanica in Depoji Državnih depojev v Pivki: 19.230
2019	MNZS: 23.108 Brestanica: 6.493 Depoji Državnih depojev v Pivki: 2.270
2020	MNZS: 11.880 Brestanica: 1.996 Depoji Državnih depojev v Pivki: 3.569
2021	MNZS: 9.001 Brestanica: 6.906 Depoji Državnih depojev v Pivki: 3.208
2022	MNZS: 14.298

MSO: 146 Brestanica: 9.623 Depoji Državnih depojev v Pivki: 3.900 Depoji državnih muzejev - depo na prostem: 41.587 evidentiranih obiskovalcev
---

Večina obiskovalcev prihaja iz Slovenije. Vsakoletno beležimo povečanje števila tujih obiskovalcev, zlasti v poletnih mesecih.

Muzej beleži manjše število obiskovalcev, kot ga je imel v času pred epidemijo Covid 19.

Še vedno večji del obiskovalcev predstavljajo šolske skupine zadnje triade osnovnih šol in zaključnih letnikov srednjih šol. Skupin prve in druge triade osnovnih šol ne beležimo, kar je posledica učnih načrtov. Predšolske skupine se večinoma udeležujejo delavnic v okviru abonmaja.

Muzej ima stalno publiko v okviru sredinih večerov prve svetovne vojne. Podobno si v muzeju prizadevamo s četrtkovimi večeri na temo socializma.

Vsako prvo nedeljo v mesecu, ko je brezplačen vstop v muzej, je organizirano tudi javno vodstvo po vsakokratni občasni razstavi.

Muzej občasno gosti tudi srečanja učiteljev: Zgodovinski krožki pri ZPMS, Zavod RS za šolstvo in Društvo učiteljev zgodovine.

Za obiskovalce bi bilo potrebno urediti večje sanitarije, garderobo in lažji dostop do dvigala.

### *Na spletu*

Več ljudi obiše muzej na spletu kot v živo.

Z epidemijo Covid 19 se je število obiskovalcev na spletu povečalo. Muzej je v obdobju zadnjih štirih let pripravil številne digitalne vsebine, ki so objavljene na spletni strani.

Leto	Število obiskovalcev spletne strani
2020	33.948
2021	43.256
2022	38.491

Muzej je prisoten tudi na družbenih omrežjih: Facebook, Twitter, YouTube in Instagram.

### **Viri financiranja**

Glavni vir financiranja dejavnosti muzeja predstavljajo proračunska sredstva, ki jih zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

Muzej lastna sredstva pridobiva z vstopninami, vodstvi po razstavah, delavnicami za otroke in mladino, s prodajo reprodukcij fotografskega gradiva in pripravo razstav za zunanje partnerje. Delež prihodkov iz lastnih sredstev se povečuje.

Muzej je partner v evropskih projektih. Sredstva pridobljena iz tega naslova služijo za nakup osnovnih sredstev za potrebe projekta in za zaposlitve.

Finančne donacije so redke, imamo pa več donacij v obliki podarjenega muzejskega, fotografskega in knjižničnega gradiva.

Na tržnem področju muzej pridobiva sredstva z oddajo prostorov v uporabo in komisijsko prodajo knjig.

### **Vključevanje javnosti**

Muzej uspešno sodeluje s stanovskimi društvi (Skupnost muzejev Slovenije, Slovensko muzejsko društvo, ICOM, Zveza zgodovinskih društev), z lokalnimi društvi, zavodi, gospodarstvom ter drugimi vladnimi in nevladnimi organizacijami.

Zaposleni se največkrat aktivno udeležujejo domačih in tujih strokovnih konferenc.

S publicistično in pedagoško dejavnostjo je prisoten na sejnih (Kulturni bazar, Slovenski knjižni sejem).

Nekateri kustosi že več let sodelujejo v oddaji Moja zgodba na Radiu Ognjišče.

Muzej v svojih prostorih (so)organizira in gosti domače in mednarodne konference, predavanja, okrogle mize, predstavitve publikacij in druge kulturne prireditve.

Aktivno je vključen v projekte na lokalni in nacionalni ravni (na primer Turizem Ljubljana, evropski projekti v okviru Ustvarjalna Evropa).

### **Digitalizacija**

Muzej ima digitaliziranega 15 % vsega gradiva.

Manjši del digitaliziranega gradiva je objavljen na muzejski spletni strani. Muzej digitalizira gradivo v skladu z letnim planom dela in v okviru sredstev, namenjenih za digitalizacijo.

Muzej spremlja aktualna priporočila in smernice na področju digitalizacije.

## V. SWOT ANALIZA

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Osrednji državni muzej za zgodovino 20. in 21. stoletja na Slovenskem</li> <li>● Bogate, specifične in edinstvene zbirke in muzejsko gradivo</li> <li>● Kompetentni in izobraženi zaposleni</li> <li>● Financiranje rednega programa in muzejske javne službe iz javnih sredstev</li> <li>● Vključenost v mednarodne projekte, ki programsko in finančno krepijo muzej</li> <li>● Sodobno urejeni (ogledni) depoji Depojih državnih muzejev v Pivki</li> <li>● Sodobna specialna knjižnica</li> <li>● Lastna sredstva za delo: fotolaboratorij, oprema za anoksi metodo v Pivki</li> <li>● Tradicija in stalna publika</li> <li>● Bogat obrazstavni program</li> <li>● Prijetno okolje lokacije parka Tivoli in baročnega dvorca</li> <li>● Lociran v Ljubljani, iz centra dosegljiv peš</li> <li>● Urejena parkirišča za avte in avtodome v neposredni bližini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Omejitve pri izvajanju zaradi pomanjkanja zadostnih depojskih, delovnih in razstavnih prostorov</li> <li>● Slabo označena pot iz centra Ljubljane do muzeja</li> <li>● Omejena dostopnost za ranljive skupine</li> <li>● Neizkoriščenost privabljanja obiskovalcev z različnimi promocijskimi prijemi</li> <li>● Majhen delež inventariziranega, digitaliziranega in strokovno obdelanega gradiva</li> <li>● Neenakomerna obremenitev kadra</li> <li>● Pomanjkanje kadra v določenih sektorjih</li> <li>● Slaba tehnična opremljenost</li> <li>● Ni digitalnih strategij na različnih področjih poslovanja</li> <li>● Premajhen in arhitekturno nedovršen prostor muzejske trgovine, ki ne omogoča ponudbe širšega nabora artiklov</li> <li>● Spletno mesto z omejitvami in pomanjkljivo dostopnostjo</li> <li>● Okrnjen ugled organizacije, zaradi zunanjih vplivov</li> </ul>
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Digitalizacija in spletna dostopnost zbirk</li> <li>● Predstavitev zbirk na spletu, v publikacijah in spremljevalnih programih</li> <li>● Uporaba novih tehnologij in tehnik</li> <li>● Sledenje in odziv na nove trende v muzeologiji</li> <li>● Izboljšanje komunikacije znotraj in zunaj muzeja</li> <li>● Vseživljenjsko izobraževanje zaposlenih</li> <li>● Povečanje možnosti za sodelovanje z drugimi institucijami, instituti, društvi ter fakultetami</li> <li>● Sodelovanje v evropskih razpisih</li> <li>● Analiza potreb in pričakovanj potencialnih obiskovalcev (ankete, nagradni kvizi)</li> <li>● Razvoj specifičnih programov za obstoječe in nove ciljne publike s ciljem povečanja števila obiskovalcev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Težavne teme, ki lahko razdvajajo</li> <li>● Prevelik politični vpliv na muzej</li> <li>● Zamenjava s Tivolskim gradom</li> <li>● Pomanjkanje prostora v Cekinovem gradu za delo, primerno hrambo in predstavljanje dediščine javnosti</li> <li>● Nerešeno lastništvo gradu zaradi denacionalizacije</li> <li>● Dotrajana stavba</li> <li>● Pomanjkanje sredstev za prilagoditev muzejske stavbe gibalno oviranim</li> <li>● Pomanjkanje sredstev za vzpostavitev informacijske infrastrukture za digitalno gradivo</li> <li>● Pomanjkanje IKT opreme</li> <li>● Neskladje med rastjo programov in številom zaposlenih</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Povečanje tržne dejavnosti (predvsem turisti, odrasli domačini, oddaja prostorov, muzejska trgovina, ponudba fototeke)</li> <li>● Povezovanje z lokalnimi skupnostmi</li> <li>● Sinergija z gospodarstvom in povezovanje z drugimi panogami</li> <li>● Bolj razvit andragoški program</li> <li>● Celovita prenova stalne razstave</li> <li>● Potencial zgodovine stavbe muzeja</li> <li>● Vključevanje ranljivih skupin</li> <li>● Delovati trajnostno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nekonkurenčni delodajalec</li> <li>● Spreminjanje navad potrošnikov in družbenih trendov</li> <li>● Spreminjanje zakonodaje</li> <li>● Uničen ugled organizacije, posledično lahko tudi zaposlenih, zaradi zunanjih vplivov</li> <li>● Nemotiviranost, nezainteresiranost zaposlenih za izboljšave, spremembe</li> </ul>
--	---

## **VI. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE**

### **Poslanstvo**

Muzej sistematično evidentira, zbira, dokumentira, proučuje, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje premično kulturno dediščino od začetka 20. stoletja do danes. Muzej z namenom širjenja vedenja in znanj hranjeno dediščino interpretira, ohranjanja, razstavlja in ureja dostopnost materialne in nesnovne kulturne dediščine v najširšem pomenu besede javnosti.

Muzej utemeljuje svoje poslanstvo na podlagi zbirk s področja začetka 20. stoletja, prve svetovne vojne, obdobja med obema vojnoma, druge svetovne vojne, povojnega obdobja, obdobja socializma, obdobja osamosvojitve in življenja v samostojni državi. Muzej obravnava teme političnega, socialnega, gospodarskega in kulturnega življenja, procesa demokratizacije Republike Slovenije in vstopa v Evropsko unijo s področja celotnega ozemlja Slovenije in izven meja matične države.

*(Vir: 2. člen Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije; Uradni list RS, št. 7/23 in 58/23)*

### **Vizija**

Pripovedujemo zgodbe o slovenski zgodovini 20. in 21. stoletja.

Naša vizija je ostati osrednja kulturna ustanova v Sloveniji, ki hrani in raziskuje zgodovinski spomin 20. in 21. stoletja ter razstavlja bogato kulturno dediščino. Zavezani smo k osvetljevanju ključnih dogodkov, družbenih sprememb ter kulturnega in umetniškega razvoja, ki so oblikovali našo državo in njene prebivalce. S sodobnimi pristopi, interaktivnimi razstavami ter vključevanjem širokega občinstva bomo ustvarjali edinstvene in poglobljene izkušnje, ki bodo spodbujale razumevanje preteklosti, refleksijo sedanjosti ter oblikovanje boljšega in odgovornejšega jutrišnjega dne.

### **Glavne vrednote**

#### **Strokovnost**

- Ravnanje v skladu s politiko in postopki ustanove, v kateri so zaposleni
- Spoštovanje temeljnih etičnih načel, ki veljajo za celoten poklic
- Poznavanje področne zakonodaje
- Varovanje zaupnih podatkov, pridobljenih pri delu
- Vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje
- Profesionalna odgovornost
- Lojalnost do kolegov in do muzeja

### **Spoštovanje**

- Zavzemanje za enakopravnost in pravičnost
- Spodbujanje vključevanja različnih perspektiv
- Aktivno poslušanje in razumevanje
- Spoštljivo delovanje in komunikacija

### **Sodelovanje**

- Povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj muzeja
- Cenjenje različnih vlog, prednosti in posebnih znanj, ki jih prinašajo posamezniki
- Iskanje vsake priložnosti za učenje od drugih
- Stopiti skupaj kot ekipa in proslaviti uspeh
- Medsebojno posvetovanje za učinkovito odločanje
- Odprtost, dobro poslušanje ter smotrno deljenje časa in znanja

### **Predanost**

- Pokazati strast do dela in izkoristiti svoje prednosti
- Ceniti svoj prispevek in biti ponosen na to, kar počneš
- Proaktivno delovanje in deljenje konstruktivne povratne informacije
- Imeti visoke cilje

### **Kreativnost**

- Spodbujanje radovednosti in postavljanje vprašanj
- Iskanje načinov za kreativno razmišljanje in delovanje
- Raziskovanje novih idej ter njihovo preizkušanje, učenje in prilagajanje
- Stalne izboljšave

### **Dostopnost**

- Omogočanje dostopa različnim skupinam obiskovalcev – muzej je odprt za vse
- Spodbujanje razvoja vsebin za ranljive skupine
- Omogočanje vsakomur sodelovati v kulturnem življenju svoje skupnosti

### **Trajnostni razvoj**

- Razmišljanje za danes in ukrepanje za jutri
- Odgovorno ravnanje s časom in viri
- Prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja
- Sprejemanje trajnostnih odločitev in okoljska ozaveščenost



## VII. GLAVNE STRATEŠKE USMERITVE V OBDOBJU 2023–2027

Muzej je vpet v lokalno, nacionalno in mednarodno okolje. Prav tako je vedno bolj prepoznaven kot osrednji muzej za slovensko zgodovino 20. in 21. stoletja. Z glavnimi strateškimi usmeritvami v prihodnjem petletnem obdobju želimo ohraniti in nadgraditi ta status. Zato se bomo po najboljših močeh in finančnih zmožnostih trudili slediti sodobnim trendom v hranjenju in predstavljanju kulturne dediščine javnosti in potrebam naših obiskovalcev.

Skrb za našo infrastrukturo in njeno vzdrževanje je ena od osnov našega delovanja, saj je Cekinov grad, ki ga imamo v upravljanju, spomenik kulturne dediščine, ki je spomeniško zaščiten. Stavba je dotrajana in energetsko neučinkovita, prenova v letih 1990-1991 je bila tehnično izredno slabo izvedena: potrebna je izolacija depojev (drugje zaradi spomeniške zaščite ni mogoče), menjava oken, klimatizacija vseh nadstropij, saj beležimo velika temperaturna nihanja in močno vlago, infrastruktura je izrabljena, ureditev dvorišča po prenovi ni bila izvedena. Nobene od zgoraj naštetih težav se ne da rešiti samostojno, zato bo v prihodnje nujno potrebno pristopiti k celoviti prenovi Cekinovega gradu, kjer bo poleg prenove potrebno zagotoviti dostop za invalide in ranljive skupine. Ker bo celovita adaptacija močno vplivala tudi na stalno postavitve, bo potrebno prenavo stavbe in stalne razstave načrtovati istočasno. Prav zato v prihodnjem petletnem obdobju načrtujemo pripravo koncepta nove stalne postavitve. Do takrat bomo optimizirali investicije in investicijsko vzdrževanje.

V planu investicij so tako manjša, a nujna popravila: planiramo prenavo sanitarij za obiskovalce, popravilo puščanja vročevoda, popravilo dotrajanega prizidka, prenavo prostorov fotolaboratorija in konservatorsko–restavratorske delavnice ter nakup opreme in ureditev depojev, ureditev preddverja Viteške dvorane in samo dvorano, realizacijo nove muzejske trgovine in nakup dodatne pisarniške opreme.

Pri upravljanju z zbirkami planiramo pregled in prenavo zbiralne politike, tudi v luči letošnje spojitve dveh muzejev v enega. Velik poudarek bomo dali urejanju zbirk in izboljšanju hrambe kulturne dediščine, predvsem s preureditvijo ali prenavo depojskih prostorov. Nedavne tragične poplave so nas opomnile, da moramo posebno pozornost nameniti pripravi navodil, kako ravnati v primeru naravnih nesreč.

Digitalizacija bo v naslednjih petih letih predstavljala velik izziv. Ne gre nujno za odgovor na pandemijo, bolj za sledenje trendom in potrebam obiskovalcev ter ohranjanja konkurenčnega položaja v primerjavi s sorodnimi institucijami. Z željo po široki dostopnosti kulturne dediščine javnosti bomo nadaljevali z digitizacijo in prezentacijo posameznih predmetov ali muzejskih zbirk na lastni spletni strani. Predstavitve bomo planirali v sodelovanju z zunanjimi institucijami in jih čim bolj približali tudi ranljivim skupinam.

Področje konservatorske in restavratorske službe ter delo fotografov marsikdaj ostaja skrito, pomeni pa nepogrešljivo podporo za nemoteno delovanje našega muzeja. Na področju konserviranja in restavriranja bomo še naprej skrbeli za primerno obravnavo in hrambo predmetov v depojih ter na razstavah, seveda v skladu s prostorskimi zmožnostmi in finančnimi sredstvi. V planu je priprava podlage za strategijo razvoja Depojev državnih muzejev v Pivki.

Osnovni program muzeja bo dal poudarek stalni in občasnim razstavam. Pri stalni razstavi Slovenci v 20. stoletju bomo skrbeli za redno tehnično vzdrževanje in postavitev dopolnjevali ter razširjali z vsebinami, ki jih lahko ponudimo v digitalni obliki, saj smo prostore v letu 2023 opremili s točkami za brezžični dostop do interneta. Hkrati bomo pri pripravi vsakoletnega programa pri stalni razstavi stremeli k čim širši dostopnosti in zagotavljanju enakih možnosti za invalide in druge ranljive skupine v skladu z aktualno zakonodajo. Ker je stalna razstava stara skoraj 30 let in je infrastruktura kljub prenovam zastarela, bomo začeli s pripravo koncepta nove stalne postavitve.

Pri občasni razstavi bomo delovali v smeri povezovanja s sorodnimi muzejsko-galerijskimi institucijami, nevladnimi organizacijami in lokalno skupnostjo. Naše delovanje bo usmerjeno tudi v sodelovanje v evropskih projektih in mednarodno udejstvovanje. Tako bomo nadaljevali z dobro sprejetimi projekti v okviru dneva spomina na žrtve holokavsta, obeležili pomembne zgodovinske obletnice in postavili pregledne fotografske razstave. Posebno pozornost bomo pri občasni razstavi namenili obdobju slovenske osamosvojitve in Republike Slovenije.

Ker so razstavniki prostori muzeja omejeni, bomo v prihodnje krepili sodelovanje z različnimi deležniki iz lokalnega in nacionalnega okolja, s ciljem pridobiti dodatne prostorske možnosti za večje razstave in realizirati večje projekte.

Nadaljevali bomo z uspešnimi gostovanji razstav v sorodnih muzejsko-galerijskih institucijah, šolah, knjižnicah, domovih za ostarele in drugih partnerjih. Ohranili bomo dobro sodelovanje z Ljubljanskim gradom, kjer vsako leto postavimo eno tematsko fotografsko razstavo.

Muzej s tremi stalnimi razstavami gostuje na Gradu Rajhenburg: Trapisti v Rajhenburgu, Kazenske ustanove na gradu Rajhenburg 1948–1966, Slovenski izgnanci 1941–1945. Grad Rajhenburg upravlja Kulturni dom Krško. Pogodba, ki je trenutno v veljavi, je vezana na razpis za evropska sredstva, zato bo potrebno z upravljalcem skleniti nov dogovor o nadaljnjem sodelovanju.

Ob Depojih državnih muzejev v Pivki je bil leta 2022 urejen depo na prostem, kjer so razstavljeni kipi, pripeljani iz JGZ Brdo in iz Poljč. V prihodnje bo nujno potrebno urediti pravno-formalni status kipov in podpisati dogovor med MNSZS in JGZ Brdo.

V zadnjem desetletju so bili predvsem ob stalni razstavi razviti številni pedagoški programi. Programe, ki so se kot uspešni izkazali na občasni razstavi, smo obdržali v stalni ponudbi. V prihodnjem petletnem obdobju bomo obstoječe programe evalvirali in jih izboljševali. V razvoj in izboljšavo bomo vključili izobraževalne institucije in uporabnike. Poseben poudarek bomo dali na razvoj programov za dve ciljni skupini: družine in ranljive skupine.

Služba za odnose z javnostjo je za muzej bistvena. Negovanje ugleda in prepoznavnosti muzeja, promocija muzejskih programov, stiki z obiskovalci, izboljšanje interne komunikacije in povečanje stika z donatorji, sponzorji in mediji ostajajo prioritete te službe.

V okviru tržne dejavnosti planiramo nov promocijski pristop za boljšo prepoznavnost muzeja kot ponudnika najema prostorov. Uredili bomo muzejsko trgovino, jo razširili z dodatnimi edinstvenimi prodajnimi artikli ter okrepili prodajo v prostorih muzeja, Depojev državnih muzejev in na spletu.

Zaradi spojitve obeh muzejev in širjenja ponudbe za obiskovalce je nujno, da se v prihodnjem petletnem obdobju posamezne službe kadrovsko okrepijo, saj bo le tako mogoče slediti trendom, ohraniti konkurenco v primerjavi s sorodnimi institucijami in omogočiti ustrezno izvajanje naše dejavnosti ter zastavljenih strateških ciljev. Za obdobje naslednjih pet let planiramo pet novih zaposlitev. Pregledati in urediti želimo delovne procese ter ustvariti zadovoljno in spodbudno delovno okolje, ki posameznikom omogoča osebno in strokovno rast in je varen prostor za izmenjavo idej, sodelovanje in odprto komunikacijo.

## **VIII. KLJUČNI STRATEŠKI CILJI V OBDOBJU 2023–2027**

1. Dvigniti javno prepoznavnost, povečati število obiskovalcev in utrditi vlogo muzeja kot nacionalne institucije.
2. Nuditi zanimive, poučne in privlačne razstave ter obrazstavni program.
3. Razvoj muzejske ponudbe v skladu s sodobnimi smernicami.
4. Nadgradnja digitalne preobrazbe muzeja.
5. Nadaljevanje urejanja vseh depojskih prostorov in zbirk muzeja.
6. Mednarodno povezovanje in vključevanje v evropske projekte.
7. Postati učinkovitejša, trajnostna in družbeno angažirana organizacija.
8. Iskanje možnosti novih/dodatnih muzejskih prostorov.

## IX. STRATEŠKI CILJI PO PODROČJIH

### UPRAVLJANJE Z ZBIRKAMI

#### CILJ 1: Urejanje zbirk

##### UKREP 1

Priprava dokumenta prenovljene zbiralne politike.

##### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Pregled ene zbirke letno, priprava popisa in sistematično dopolnjevanje.
2. Sprejetje prenovljenega dokumenta zbiralne politike.

##### UKREP 2

Redno evidentiranje, inventariziranje, dokumentiranje, pregledovanje in proučevanje obstoječega in novo pridobljenega gradiva (povečanje kakovosti zbirk preko pridobitev in deakcesije) v skladu z zbiralno politiko.

##### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Celostna strokovna obdelava novo pridobljenega gradiva v skladu z letnim programom dela.

##### UKREP 3

Izboljšanje hrambe predmetov.

##### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Povečanje prostorskih kapacitet za ustrezno hrambo gradiva in redno vzdrževanje obstoječih.
2. Preureditev likovnega depoja z namenom zagotovitve primerne hrambe gradiva glede na obstoječe možnosti.
3. Agilnejše usklajevanje obstoječih lokacij predmetov z evidenco v digitalni bazi.
4. Izločitev ne inventariziranih predmetov, ki ne sodijo v zbirke, s ciljem trajnega urejanja zbirk ter povečanja prostorskih kapacitet.

##### UKREP 4

Pregled in ureditev večkrat hranjenih datotek s fotografskim in avdio-vizualnega gradiva.

##### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Priprava pravilnika hrambe fotografskega avdio-vizualnega gradiva.
2. Ureditev zbirk v skladu z letnim programom dela.

#### **UKREP 5**

Redno izvajanje inventure in vrednotenj muzealij, fotografskega in knjižničnega gradiva.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Vsakoletni inventurni pregled izbranih zbirk.
2. Priprava notranjih smernic za vrednotenje muzejskih zbirk.

#### **UKREP 6**

Priprava navodil o ravnanju s predmeti v izrednih razmerah

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Dokument z navodili, pripravljen v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi službami

#### **UKREP 7**

Povezava predmetov z dokumentacijo (retrospektivna dokumentacija).

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Pregled obstoječe dokumentacije, iskanje povezav z dokumentacijo in dopolnjevanje podatkov o predmetih ter razvrstitev predmetov sklada s tem.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Večja preglednost in dostopnost zbirk ter zagotovitev primernejših pogojev za hranjenje gradiva.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 2: Povečanje dostopnosti zbirk javnosti**

#### **UKREP 1**

Sistematična digitizacija muzejskega in knjižničnega gradiva.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Določitev vsakoletnega načrta novo digitiziranih predmetov v skladu z letnim programom dela.

#### **UKREP 2**

Povečanje digitalne dostopnosti zbirk muzeja. Prezentacija izbora predmetov in muzejskih zbirk na lastni spletni strani v skladu s finančnimi, pravnimi, tehničnimi in kadrovskimi zmožnostmi.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Prezentacija izbora predmetov in muzejskih zbirk na lastni spletni strani.

2. Omogočanje 3D ogleda občasnih razstav na spletni strani.
3. Objava učnih gradiv na spletni strani muzeja.
4. Zagotovitev dostopa do digitiziranih vsebin knjižničnega gradiva v čitalniških prostorih knjižnice ter objava izbora digitiziranega knjižničnega gradiva v digitalni knjižnici Slovenije dLib.si, digitalnem repozitoriju dCOBISS.SI ali na spletni strani muzeja.
5. Nakup dodatne opreme za digitizacijo gradiva.
6. Opremljanje stalne razstave s QR-kodami z dodatnimi strokovnimi vsebinami.

### **UKREP 3**

Povečanje dostopnosti za različne ranljive skupine.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Načrtovanje gradiv in programov za ranljive skupine ob pripravi občasnih in stalnih postavitev.
2. Sodelovanje z različnimi institucijami, podjetji in nevladnimi organizacijami pri pripravi programov in gradiv za različne ranljive skupine.
3. Organizacija vodstev po razstavah za različne ranljive skupine.
4. Beleženje doseganja standardov dostopnosti s pomočjo vprašalnikov za obiskovalce.
5. Usposabljanje zaposlenih na področju omogočanja široke dostopnosti muzejskih vsebin za obiskovalce.

### **UKREP 4**

Poenotenje dokumentacijskega sistema za fotografsko in muzejsko gradivo ter vključevanje razvojnih novosti bibliotekarske stroke pri dokumentaciji knjižničnega gradiva v sistemu COBISS.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Zagotovitev primerne informacijske infrastrukture za zagotovitev hitrejše digitizacije.
2. Priprava pravilnika o enotni dokumentaciji gradiva.
3. Permanentno izobraževanje zaposlenih s ciljem zagotoviti kakovostno strokovno dokumentacijo gradiva.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Popularizacija in večja dostopnost zbirk za različne skupine.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## KONSERVIRANJE, RESTAVRIRANJE, DEPOJSKI PROSTORI

### **CILJ 1: Povečati kvaliteto hranjenega gradiva**

#### **UKREP 1**

Reden pregled in konserviranje-restavriranje starega in novo pridobljenega gradiva (pasivna in aktivna konservacija razstavljenega in deponiranega gradiva).

#### **UKREP 2**

Zagotavljanje primernih pogojev za hrambo.

#### **UKREP 3**

Redno dopolnjevanje depojske opreme v skladu s potrebami. Zagotovitev infrastrukture in prostora.

#### **UKREP 4**

Reden nadzor lokacij, kjer je prezentirana dediščina.

#### **UKREP 5**

Priprava podlage za strategijo razvoja Depojev državnih muzejev v Pivki v sodelovanju z vsemi deležniki (TMS, NMS in MNSZS).

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Identifikacija problemov in razmislek o najboljših rešitvah depojske problematike glede na gradivo, prostorske zmožnosti in finančna sredstva.
2. Seznam prioritete predmetov za konserviranje-restavriranje.
3. Izobraževanje zaposlenih in dosledno spremljanje priporočil, smernic in pravilnikov v konservatorsko-restavratorski stroki.
4. Priprava podlage za strategijo razvoja Depojev državnih muzejev v Pivki.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Izboljšana hramba, večja varnost muzejskih zbirk, zagotovljen daljši obstoj gradiva.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027



## PROUČEVANJE, RAZISKOVANJE IN PUBLICIRANJE

### CILJ 1: Povečati obseg proučevanja, strokovnega in raziskovalnega dela in publiciranja

#### UKREP 1

Publiciranje rezultatov strokovnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter izdaja kakovostnih publikacij, z objavami v domačih in tujih publikacijah ter objavami na spletu.

#### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Izvajanje poglobljenih raziskovanj muzejskega gradiva.
2. Objava prispevkov v različnih publikacijah.
3. Povezovanje z drugimi institucijami in posamezniki strokovnjaki v različnih projektih proučevanja dediščine.

#### UKREP 2

Krepitev sodelovanja z drugimi sorodnimi ustanovami, znanstvenoraziskovalnimi in visokošolskimi institucijami, nevladnimi organizacijami ter posamezniki pri razstavnih in drugih projektih.

#### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Vzdrževanje obstoječih in vzpostavljanje novih partnerskih povezav, tudi mednarodnih.
2. Aktivna vključenost v raziskovalne in razstavne projekte (nacionalne in mednarodne).

#### UKREP 3

Priprava seznama proučevanj za obdobje naslednjih 5 let, ki se v začetku koledarskega leta revidira, dopolnjuje in prilagaja letnemu programu dela.

#### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Priprava realnega seznama proučevanj v kustodiatu in fototeki.
2. Usklajevanje raziskovalnih vsebin med kustosi.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Proučevanje z namenom interpretacije in prezentacije kulturne dediščine je temelj našega poslanstva. S tem se večata dostopnost dediščine ter celovitejša ponudba za strokovno in širšo javnost.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## **RAZSTAVNA DEJAVNOST**

**CILJ 1: Posodabljanje stalne razstave Slovenci v 20. stoletju in stalnih postavitv izven Ljubljane.**

### **UKREP 1**

Redno vsakoletno vzdrževanje tehnične opreme in nadgradnja v skladu z veljavnimi smernicami.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Pregled in priprava seznama dotrajanih tehničnih elementov na stalnih postavitvah.
2. Vzdrževanje tehničnih elementov na stalnih razstavah glede na odobrena finančna sredstva.

### **UKREP 2**

Menjava dotrajanih razstavnih materialov ter posodabljanje razstave z vključitvijo novih tem in predmetov.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Menjava poškodovanih in dotrajanih razstavnih elementov na stalnih postavitvah.
2. Menjava poškodovanih in dotrajanih elementov v Depojih državnih muzejev v Pivki.

### **UKREP 3**

Priprava novega dogovora o sodelovanju s Kulturnim domom Krško (grad Rajhenburg).

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Sklenjen dogovor med MNSZS in Kulturnim domom Krško.

### **UKREP 4**

Urediti pravno-formalni status kipov, ki so trenutno v depoju na prostem v Pivki, in podpis dogovora med MNSZS in JGZ Brdo.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Sklenjen dogovor med MNSZS in JGZ Brdo.

**CILJ 2: Nova stalna postavitv.**

### **UKREP 1**

Priprava načrta za novo stalno razstavo v skladu s poslanstvom, saj je bila trenutna razstava odprta 1996. Ob energetske sanaciji stavbe bo potrebna tudi prenova stalne razstave.

## UKREP 2

Sodelovanje z različnimi deležniki pri razvoju in načrtovanju nove stalne postavitve.

### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Oblikovanje delovne skupine za novo stalno razstavo.
2. Izvedba raziskav.
3. Proučevanje in izbor muzealij za novo razstavo.
4. Priprava osnutka scenarija nove razstave.

## CILJ 3: Priprava kakovostnih tematskih občasnih razstav

### UKREP 1

Letne tematske občasne razstave, ki so rezultat večletnih proučevanj, so skladne s poslanstvom in strateškimi usmeritvami ter odgovarjajo tudi na aktualne dogodke. Skupaj s spremljevalnim programom gradijo na povezovanju, družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju.

### UKREP 2

Priprava seznama občasnih razstav za nadaljnjih 5 let, ki se v začetku vsakega koledarskega leta pregleda, dopolni in po potrebi spremeni.

## Okviren plan razstav za obdobje naslednjih pet let

<b>Leto 2023</b>
<b>Občasne:</b> Kruha in iger: slikarstvo Toneta Kralja 1941-1945
<b>Predverje:</b> Auschwitz: kraj na zemlji, Ukrajina pripoveduje, Nik Erik Neubauer: Kje je after?, Poti srečevanja, Iz domovine v domovine,
<b>Ploščad:</b> »Mama, jaz nočem vojne«, Joco Žnidaršič – fotografski vrhunci, Slovenski BMX fenomen
<b>Ljubljanski grad:</b> Poti srečevanja
<b>Leto 2024</b>
<b>Občasne:</b> Sarajevo 1984, Zdravstvo na Slovenskem, Marjan Ciglič
<b>Predverje:</b> Svetlobne lise: biti ženska v holokavstu, Spomeniki 1. svetovne vojne, Slovenija: 20 let v EU, Sreča in veselje na fotografijah Marjana Cigliča
<b>Ploščad:</b> Živali v 20. stoletju, Marjan Ciglič, 40. letnica LGBT, april-junij (panoji gostujejo na GZS)
<b>Ljubljanski grad:</b> Sreča in veselje na fotografijah Marjana Cigliča
<b>Depoji Pivka:</b> Kolo v času in prostoru (delovni naslov)
<b>Jakopičevo sprehajališče:</b> Marjan Ciglič (dogovarjanje v teku)
<b>Leto 2025</b>

<b>Občasne:</b> Protokolarna darila – znane osebnosti na obisku v RS, občasna razstava (glavna razstava, odprtje na poletno muzejsko noč), razstava del karikaturista Boruta Pečarja
<b>Predverje:</b> Taborišča, 80 let konca 2. svetovne vojne, Gradis, razstava del Ljuba Ravnikarja (120. letnica rojstva)
<b>Ploščad:</b> Topovi in tanki, Šah
<b>Ljubljanski grad:</b> Javni prostor
<b>Leto 2026</b>
<b>Občasne:</b> Naravne nesreče in drugi izredni dogodki v Sloveniji
<b>Predverje:</b> Zbirka podjetja Kompas, Španska državljanska vojna, razstavi del Vita Globočnika (80. letnica smrti) in Slavka Pengova (60. letnica smrti)
<b>Ploščad:</b> Depo na prostem, Fotograf Igor Modic
<b>Ljubljanski grad:</b> Modrost na strehi
<b>Leto 2027</b>
<b>Občasne:</b> Slovenci v italijanski vojski, Tone Stojko 80 let
<b>Predverje:</b> Tankovski odred, Priključitev Primorske 80 let, Foto atelje Potrč Ljubljana
<b>Ploščad:</b> Slovenci v italijanski vojski, TIGR - 100 let
<b>Ljubljanski grad:</b> Ljubljanska tržnica

#### **CILJ 4: Krepitev sodelovanja z različnimi deležniki iz lokalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja.**

##### **UKREP 1**

Priprava in izvedba ustreznih dogovorov pri upravljanju in programskih dopolnitvah razstav.

##### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Vzpostavljanje stikov z deležniki iz različnih področij.
2. Aktivna in redna organizacija treh sestankov letno.

#### **CILJ 5: Sodelovanje z različnimi partnerji doma in v tujini – gostujoče razstave.**

##### **UKREP 1**

Gostovanje razstav drugih organizacij pri nas in gostovanje naših razstav v drugih institucijah. Načrtovanje na letni ravni s ciljem predstavitve zbirk širši publiki, ki sicer ne more ali ne pride v muzej.

##### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Sodelovanje z različnimi slovenskimi in evropskimi muzeji in sorodnimi institucijami ter dogovor o izmenjavi/gostovanju občasnih razstav oz. projektov.
2. Nadaljevanje sodelovanj s knjižnicami, šolami in kulturnimi domovi.

## **UKREP 2**

Dolgoročna vzpostavitev in vzdrževanje mreže za potencialna gostovanja razstav.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Priprava internega pravilnika oz. dogovora glede gostovanja manjših razstav.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Popularizacija in povečana dostopnost dediščine v muzeju in drugih lokacijah. Kakovostna programska dejavnost za različne ciljne skupine. Izvedba programov, ki bodo obiskovalcem omogočali raziskovanje in participacijo pri odkrivanju dediščine.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## PROGRAMI ZA JAVNOST

**CILJ 1: Skozi različne programe zagotoviti javnosti aktivno, doživljajsko in izobraževalno izkušnjo.**

### **UKREP 1**

Priprava kakovostnih stalnih in občasnih pedagoških programov za različne ciljne skupine (vrtci, OŠ in SŠ, maturanti).

### **UKREP 2**

Evalvacija obstoječih pedagoških programov in stalno izboljševanje.

### **UKREP 3**

Priprava in izvedba kakovostnih družinskih programov z uporabo aktualnih metod in z vključevanjem sodobne tehnologije.

### **UKREP 4**

Priprava in izvedba novih andragoških programov.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število nadgradenj obstoječih pedagoških programov – 2 letno.
2. Število novih pedagoških programov na stalni razstavi – 1 do 2 letno.
3. Število novih pedagoških programov na občasni razstavi – 4 letno.
4. Evalvacija dveh programov letno.
5. 10 % povečanje števila obiskovalcev vseh pedagoških in andragoških programov do leta 2027.
6. Število novih družinskih programov - 2 do leta 2027.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Pričeti s sistematično evalvacijo pedagoških programov kot osnova za izboljšanje obstoječih programov. Razvoj in izvedba novih pedagoških in andragoških programov na stalni in občasni razstavah, ki bodo temeljile na kakovosti, raznovrstnosti in strokovnosti. Učinek bo večje število zadovoljnih obiskovalcev, ki se bodo radi vračali.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 2: Vzpostavitev dolgoročnih partnerskih povezav in sodelovanj na področju formalnega in neformalnega izobraževanja.**

### **UKREP 1**

Sodelovanje preko različnih projektov z učitelji in šolami v Sloveniji ter ustanovami in organizacijami s področja izobraževanja s ciljem izboljšanja kakovosti programov in širjenja ponudbe.

#### **UKREP 2**

Redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih s področja interpretacije in priprave vsebin za različne ciljne skupine.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število izobraževanj – 2 izobraževanji letno.
2. Število skupnih projektov – 2 do leta 2027.
3. Udeležba na izobraževanju – najmanj 2 izobraževanji letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Okrepiti obstoječa sodelovanja z izobraževalnimi institucijami in vzpostaviti nova sodelovanja s šolami in fakultetami. Skupna organizacija izobraževanj. Dvig prepoznavnosti muzeja med slovenskimi izobraževalnimi institucijami.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 3: Povečati dostopnost za ranljive skupine in osebe s posebnimi potrebami.**

#### **UKREP 1**

Prilagoditev muzejske infrastrukture in dostopnosti na spletu potrebam različnih ranljivih skupin.

#### **UKREP 2**

Priprava kakovostnih stalnih in občasnih pedagoških in andragoških programov za ranljive skupine obiskovalcev. Razvoj vseh programov poteka v sodelovanju z osebami s posebnimi potrebami ali pristojnimi organizacijami (zvezami in društvi).

#### **UKREP 3**

Promocija novih programov za doseg večje dostopnosti pri pristojnih organizacijah.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število razstav ali programov, ki so prilagojeni za osebe s posebnimi potrebami – 1 letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Okrepiti sodelovanje z ranljivimi skupinami in osebami s posebnimi potrebami s ciljem, da večamo dostopnost in jim čim bolj približamo kulturno dediščino.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

#### **CILJ 4: Postati prostor kritičnega razmišljanja in sodelovanja.**

##### **UKREP 1**

Priprava in izvedba programov, ki služijo uresničevanju ciljev, da muzej postane v širši javnosti poznano srečevališče različnih družbenih skupin in prostor sodelovanja ter kulturnega dialoga. Program bi izvedli v sodelovanju z znanstvenimi, kulturnimi, nevladnimi in drugimi organizacijami.

##### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število programov – 1 letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Odpreti muzej širši javnosti (študenti, učitelji, strokovna javnost) kot prostor, kjer je možen kulturni dialog o različnih temah iz slovenske zgodovine 20. in 21. stoletja.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

#### **CILJ 5: Vključevanje sodobnih digitalnih tehnologij.**

##### **UKREP 1**

Vzpostavitev wi-fi točk v celotni muzejski stavbi in posodobitev digitalne infrastrukture.

##### **UKREP 2**

Priprava in izvedba kakovostnih digitalnih vsebin za različne ciljne publike, ki bodo obiskovalcem na voljo v muzeju ali na spletni strani muzeja.

##### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Vzpostavitev wi-fi točk na stalni razstavi – do leta 2024.
2. Število novih digitalnih vsebin – najmanj 2 letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Z dodatno uporabo in nadgradnjo informacijskih tehnologij doseči povečanje dostopnosti razstav; boljšo razumljivost vsebin, zadovoljne obiskovalci, ki se vračajo in širijo svojo izkušnjo po socialnih mrežah; dvig kulturne zavesti in kulture dialoga v družbi.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027



## ODNOSI Z JAVNOSTMI, PROMOCIJA IN TRŽNA DEJAVNOST

### CILJ 1: Ugled in prepoznavnost - Izboljšati in negovati ugled muzeja

#### UKREP 1

Vzpostaviti, okrepiti in negovati odnose z različnimi javnostmi.

#### UKREP 2

Spodbujati in motivirati zaposlene, da s svojo strokovnostjo postanejo obraz muzeja.

#### UKREP 3

Poskrbeti s kontinuiteto strokovnosti, kakovostnim programom in komuniciranjem, da zunanji dejavniki ne okrnijo ugleda muzeja.

#### UKREP 4

Sponzorstvo in donacije – vzpostaviti odnose z dobroteljnimi organizacijami, socialnimi ustanovami in drugimi nevladnimi organizacijami, ki jim brezplačno nudimo storitve.

#### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Izdelava komunikacijskega načrta za obdobje 5 let – leto 2024.
2. Število vzpostavljenih odnosov z različnimi javnostmi – 2 letno.
3. Povečanje izpostavljenosti zaposlenih strokovnjakov iz muzeja v medijih – 2 letno.
4. Kakovosten, odmeven program dela, ki spodbudi posameznike k obisku muzeja – vsaj 2 letno.
5. Število sodelovanj z dobroteljnimi organizacijami, socialnimi ustanovami in drugimi nevladnimi organizacijami – 5 letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** S pravimi in premišljenim pristopom lahko ustvarimo dobre temelje za gradnjo in negovanje ugleda javnega zavoda, ki se bo ohranil tudi v manj ugodnih razmerah.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### CILJ 2: Ugled in prepoznavnost - Promocija muzeja kot ustanove z zanimivim programom, vrednim obiska

#### UKREP 1

Priprava letnih oglaševalskih kampanj, povezanih z razstavami in samim muzejem kot kulturne ustanove, vredne obiska.

#### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Izdelava letnih oglaševalskih kampanj in uspešna izpeljava – 2 leto.
2. Povečan obisk na letni ravni – leto 2023: +3 %, 2024: +5 %, 2025: +5 %, 2026: +8 %, 2027: +8 %.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Večja prepoznavnost muzeja in večji obisk muzeja.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 3: Interno komuniciranje - Ustvariti okolje za motivirane zaposlene z dobrimi medosebnimi odnosi.**

**UKREP 1**

Pripraviti strateški dokument za interno komuniciranje.

**UKREP 2**

Organizirati aktivnosti, ki na neformalen način povezujejo zaposlene.

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Izdelava komunikacijskega načrta za obdobje 5 let – leto 2024.
2. Število aktivnosti za zaposlene – 2 letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** S primernim internim komuniciranjem in s tem povezanimi aktivnostmi ustvariti klimo, ki bo pripomogla k boljšim odnosom, posledično večjemu občutku pripadnosti kolektivu in organizaciji.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 4: Interno komuniciranje - Zagotoviti kakovosten pretok informacij med zaposlenimi.**

**UKREP 1**

Poskrbeti, da so zaposleni pravočasno in na jasn način informirani na vseh ravneh (vodstvo – vodje oddelkov – zaposleni).

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število komunikacij in kakovost prenosa sporočil – interna evalvacija po letih.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Z boljšim pretokom informacij sporočamo, da je vsak zaposlen pomemben člen. Zaposleni so ambasadorji muzeja in ključni za njegovo delovanje.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## **CILJ 5: Partnerstva z deležniki - Vzpostavitev in krepitev partnerstev s ključnimi deležniki.**

### **UKREP 1**

Izdelava 5-letne strategije sodelovanja s ključnimi deležniki, pomembnimi za delovanje, razvoj in promocijo muzeja.

### **UKREP 2**

Priprava adrem za sodelovanja.

### **UKREP 3**

Vzpostavitev sodelovanja s turističnimi akterji v lokalnem okolju.

### **UKREP 4**

Vzpostavite sodelovanje s turističnimi agencijami v Sloveniji in tujini.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Izdelana strategija sodelovanj – leto 2024.
2. Adrema za sodelovanja – leto 2024.
3. Število novih vzpostavljenih sodelovanj s turističnimi akterji v okolju – 1 letno.
4. Število novih vzpostavljenih sodelovanj s turističnimi agencijami – 1 letno.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Z vzpostavitvijo novih sodelovanj se ponuja priložnost večjega obiska muzeja, boljše prepoznavnosti in posledično uresničevanje komunikacijske strategije muzeja.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## **CILJ 6: Spletno komuniciranje - Povečati dostopnost in kakovost informacij z novo spletno stranjo.**

### **UKREP 1**

Izdelava in oblikovanje nove spletne strani muzeja, ki je informativna in prilagojena ranljivim skupinam.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Izdelana spletna stran – 2024.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Nova spletna stran bo kazatelj, da je muzej v koraku s časom in na trendovski način podaja informacije, ki bodo povečale število obiskovalcev. Z njo bomo poskrbeli za boljšo podobo muzeja.

**ČAS IZVEDBE:** pričetek aktivnosti v letu 2023, dokončno vzpostavljena spletna stran v 2024

**CILJ 7: Spletno komuniciranje - S pomočjo družbenih omrežij povečati prepoznavnost muzeja in letnih programov.**

**UKREP 1**

Priprava komunikacijskega plana za vsako družbeno omrežje posebej.

**UKREP 2**

Spremljanje in načrtovanje prisotnosti na ostalih novih družbenih omrežjih, s katerimi lahko nagovarjamo ciljne javnosti.

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Izdelano načrt za družbena omrežja – za vsako leto posebej 1x na leto.
2. Prisotnost na morebitnih novih družbenih omrežjih.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** S komuniciranjem na družbenih omrežjih na bolj osebni način nagovarjamo posameznike in z zanimivo komunikacijo pridobivamo nove obiskovalce in sledilce ter krepimo ugled organizacije.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 8: Spletno komuniciranje - Negovanje odnosa z naročniki na e-novice in povečanje naročnikov.**

**UKREP 1**

Nadaljevanje zbiranja kontaktov na spletni strani.

**UKREP 2**

Strateško načrtovanje e-sporočil in redno informiranje.

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Povečanje števila naročnikov na e-novice – letno za 3 %.
2. Prilagoditev vsebine, kreative glede na podatke o prebranosti sporočil in kontinuiteta pošiljanja e-novic – interna evalvacija.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Zagotavljanje informacij zvestim bralcem e-novic, posredovanje informacij zainteresirani javnosti in promocija muzejske dejavnosti.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 9: Kakovost, trajnost, dostopnost - muzej je trajnostno naravnana, vključujoča ustanova s kakovostnim programom in dostopna vsem posameznikom**

**UKREP 1**

Redne evalvacije stalnih in občasnih razstav z vidika obiska, trajnosti, dostopnosti in za namen prihodnjih izboljšav muzejske ponudbe.

**UKREP 2**

Načrt prehoda na bolj trajnostno upravljanja muzeja in popolno dostopnost za obiskovalce s posebnimi potrebami.

**UKREP 3**

Sistematično zbiranje podatkov o domačih in tujih obiskovalcih.

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število posameznih evalvacij – 1 za vsako razstavo; 1 letno za trajnost in dostopnost, polletna za izboljšave muzejske ponudbe.
2. Načrt prehoda – izdelan načrt v letu 2024.
3. Pridobitev certifikatov – 1 letno, od leta 2025 naprej.
4. Mesečna in letna analiza obiska muzeja.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Pridobivanje povratnih informacij in analize so izjemno pomembne za načrtovanje prihodnjega dela in vnašanja izboljšav, ki s prilagajanjem, popravljanjem, dopolnjevanje vplivajo na boljšo kakovost ponudbe, dostopnost muzeja, zadovoljstvo obiskovalcev in trajnostno delovanje.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 10: Najem prostorov - Aktivnejša promocija najema prostorov v muzeju in pred njim**

**UKREP 1**

Priprava adreme morebitnih najemnikov oz. uporabnikov prostorov.

**UKREP 2**

Promocija prostorov po različnih kanalih.

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Izdelana adrema morebitnih najemnikov oz. uporabnikov prostorov – leto 2024.

2. Promocijske aktivnosti – 2024: 1 letno, od 2025: 2 leto.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** S primernim promocijskim pristopom lahko zagotovimo boljšo prepoznavnost muzeja kot ponudnika najema prostorov in povečamo tržno dejavnost.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

#### **CILJ 11: Muzejska, komisajska in spletna trgovina - Razvoj ponudbe muzejske trgovine.**

##### **UKREP 1**

Razvoj novih muzejskih artiklov, povezanih s poslanstvom in z dejavnostmi muzeja.

##### **UKREP 2**

Razširjen in posodobljen izbor publikacij drugih založnikov, vsebinsko povezanih s poslanstvom in z dejavnostmi muzeja (komisajska prodaja).

##### **UKREP 3**

Nadgradnja muzejske in spletne trgovine s publikacijami in z drugimi prodajnimi artikli, kot so spominki in replike ter izdelki priznanih slovenskih umetnikov in oblikovalcev. Vključitev izdelkov, ki so rezultat trajnostno naravnane pristopa.

##### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Razvoj novih muzejskih artiklov, povezanih s poslanstvom in stalno razstavo – 2 na leto.
2. Razvoj novih muzejskih artiklov, povezanih z občasnimi razstavami – 4 za posamezno razstavo/na leto.
3. Povečan izbor publikacij drugih založnikov - 3 na leto.
4. Vključitev novih publikacij in drugih prodajnih artiklov v Muzejsko knjigarno Cekin in spletno trgovino – 9 na leto.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** S publikacijami in z edinstveni izdelki poskrbimo za promocijo muzeja in kulturne dediščine ter omogočimo dodatno pridobivanje sredstev na trgu.

**ČAS IZVEDBE:** 2024–2027

#### **CILJ 12: Muzejska, komisajska in spletna trgovina – širitev prodajne mreže**

##### **UKREP 1**

Prodaja artiklov v Muzejski knjigarni Cekin v Ljubljani, kakor tudi v prostorih Depojev državnih muzejev v Pivki.

**UKREP 2**

Širitev in optimizacija sodelovanja z zunanjimi partnerji v vlogi komisionarja in/ali komitenta (komisijska prodaja).

**UKREP 3**

Posodabljanje in nadgrajevanje spletne trgovine, ki omogoča sodobno elektronsko plačevanje.

**CILJ 13: Muzejska, komisijska in spletna trgovina – promocija muzejskih publikacij****UKREP 1**

Oglaševanje muzejskih publikacij in organiziranje dogodkov s predstavitvami publikacij.

**UKREP 2**

Razstavljanje muzejskih publikacij na Slovenskem knjižnem sejmu, v sodelovanju s komisijskimi partnerji.

**KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Redne predstavitve novih publikacij v muzeju in drugod.
2. Vsakoletna prisotnost muzejskih publikacij na Slovenskem knjižnem sejmu.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Sodobni muzeji svojim obiskovalcem omogočajo raznoliko možnost nakupa muzejskih in drugih artiklov. S prenovljeno ponudbo Muzejske knjigarne Cekin ter z razvojem spletne in komisijske trgovine bomo povečali tržno dejavnost muzeja, hkrati pa lahko s publikacijami in z edinstvenimi izdelki poskrbimo za promocijo muzeja in kulturne dediščine.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## INVESTICIJE IN OPREMA

Stavba na Celovški cesti 23 je dotrajana. Potrebe muzeja so prerasle zmogljivosti stavbe (depoji in razstavnih prostori), število zaposlenih se je z leti povečalo. Poiskati je treba celostno rešitev problematike stavbe in omogočiti nemoteno delo muzeja. Posledično obstajata dve možnosti: ali celovita prenova obstoječe stavbe in zagotovitev dodatnih prostorov v okviru prizidka ali dodatne lokacije oziroma nova lokacija, ki bi zadoščala potrebam muzeja.

### **CILJ 1: Načrt prenove in energetske sanacije Cekinovega gradu**

#### **UKREP 1**

Analiza trenutnega stanja in potreb ter priprava projektne naloge za izvedbo natečaja.

#### **UKREP 2**

Priprava in izvedba natečaja za načrt prenove in energetske sanacije stavbe.

#### **UKREP 3**

Priprava vse potrebne dokumentacije za umestitev v Nacionalno strategijo za muzeje in galerije 2024–2028 in v investicijski plan ustanovitelja.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Načrt celovite prenove stavbe, v kateri domuje Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, bo omogočil umestitev v finančni načrt ustanovitelja ter izvedbo predlaganih strateških ciljev. Prenova bo omogočila ohranitev kulturne dediščine in ponudila ustrezen prostor za predstavljanje dediščine javnosti ter izvedbo programov za različne ciljne skupine.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 2: Zagotoviti ustrezne pogoje in opremo za depoje in knjižnico (Celovška 23).**

#### **UKREP 1**

Pregled, popis potrebnih del in določitev vrstnega reda prenove za zagotovitev ustreznih pogojev za hrambo v depojih in knjižnici.

#### **UKREP 2**

Priprava projekta preureditve depojev (likovni depo, .... ) in knjižnice.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Izdelava popisa potrebnih del v depojih po letih in prioritetah.
2. Priprava projektne dokumentacije za ureditev depojev.



**PRIČAKOVANI UČINKI:** Večja preglednost in urejenost zbirk ter bolj racionalna izraba prostorov. Posledično zmanjšano tveganje za poškodbe gradiva.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 3: Zagotoviti ustrezne pogoje in opremo za konservatorsko delavnico in fotolaboratorij.**

#### **UKREP 1**

Adaptacija fotolaboratorija, fotostudia in konservatorske delavnice.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Zamenjana vodovodna inštalacija, svetil in pleskanje prostorov.
2. Nakup omar za shranjevanje.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Prenovljeni prostori fotolaboratorija, fotostudia in konservatorske delavnice bodo omogočili boljše pogoje dela, večjo urejenost prostorov in tudi kakovostnejše in učinkovitejše izvajanje letnih programov dela.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 4: Ureditev delovnih prostorih v kustodiatu**

#### **UKREP 1**

Pregled in popis možnosti namestitve dodatne opreme in nakup.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Popis trenutnega stanja in potrebnih del.
2. Izboljšanje delovnih pogojev.
3. Nakup opreme.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Prenovljeni prostori, v katerih domuje kustodiat, bodo omogočili boljše pogoje dela, večjo urejenost prostorov in tudi kakovostnejše in učinkovitejše izvajanje letnih programov dela.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 5: Izvajanje rednih vzdrževalnih del in obnova ali zamenjava dotrajanih delov stavbe.**

#### **UKREP 1**

Analiza stanja in izdelava načrta vzdrževanja stavb.

## UKREP 2

Sklenitev dolgoročnih pogodb s ciljem optimizacije stroškov.

### KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

1. Izdelan načrt vzdrževanja stavbe.
2. Realizacija investicij v skladu z letnim planom in odobrenimi sredstvi.
3. Število novo sklenjenih pogodb.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Zmanjšanje potreb po urgentnih popravilih in bolj racionalna izvedba investicij v stavbo.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

V nadaljevanju je v tabeli podan okvirni plan investicij za prihodnjih pet let.

Investicije in investicijsko vzdrževanje v letih 2023 - 2027	Ocena				
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Investicije v stavbo</b>					
Prenova javnih muzejskih sanitarnih prostorov	40.000				
Diagnosticiranje in odprava napak na ogrevalnem sistemu na Celovški cesti 23	20.000				
Zamenjava vhodnih vrat v Depojih državnih muzejev Pivka		4.000			
Ureditev stolpa (pleskanje, zamenjava stekel, ureditev zamakanja)		40.000	20.000		
Ureditev preddverja Viteške dvorane		25.000			
Zamenjava lesenega dela ograje na balkonu		2.000			
Brušenje in lakiranje parketa v Viteški dvorani		4.000			
Ureditev fotolaboratorija z zamenjavo inštalacij			25.000		
<b>Investicije v opremo</b>					
Zamenjava in dodelava osvetlitve v Viteški dvorani			10.000		
Zamenjava zaves v Viteški			6.000		
Dokup luči (profilni reflektorji) cca. 20 luči		8.000			
Nabava senčil za okna					
Nabava dveh lestev		700			
Nakup drobnega orodja in opreme delavnice		12.000			

Nakup stolov (zdravje na delovnem mestu)	2.660	4.000	4.000	4.000	4.000
Nakup in vzdrževanje IT opreme in infrastrukture (računalniki, monitorji, tiskalniki, skenerji ...)		10.000	10.000	10.000	10.000
Ureditev dostopnih točk wifi in eduoroam	5.000				
Dopolnitev opreme za pisarn v kustodiatu (police in omare)					
Ureditev recepcije (zamenjava pulta) in prenova Muzejske knjigarne Cekin				20.000	30.000
Nakup pisarniške opreme		2.000	2.000	2.000	2.000
<b>Investicije v depoje</b>					
Oprema likovnega depoja				60.000	
	<b>67.660</b>	<b>111.700</b>	<b>77.000</b>	<b>96.000</b>	<b>46.000</b>

**Srednjeročen cilj – leto 2028:** nakup novega kombiniranega službenega vozila.

#### **CILJ 6: Investicijska prenova Muzejske knjigarne Cekin in recepcije.**

##### **UKREP 1**

Priprava projektne dokumentacije in izvedba prenove Muzejske knjigarne Cekin in recepcije.

##### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Projektna dokumentacija za prenovo – priprava 2024.
2. Prenovljena/posodobljena Muzejska knjigarna Cekin in recepcija – do leta 2027

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Sodobni muzeji svojim obiskovalcem omogočajo raznoliko možnost nakupa muzejskih in drugih artiklov. S prenovljenim in izboljšano prostorom in ponudbo Muzejske knjigarne Cekin, spletne in komisijske trgovine muzejske trgovine bomo povečali tržno dejavnost muzeja.

**ČAS IZVEDBE:** 2026–2027

#### **CILJ 7: Pridobiti dodatne sodobne opremljene razstavne prostore za izvedbo večjih in zahtevnejših razstav.**

##### **UKREP 1**

Poiskati in preveriti možnosti za uporabo razstavnih prostorov izven muzeja.

##### **UKREP 2**

Trajna pridobitev dodatnih razstavnih prostorov izven muzejske stavbe.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Število sodelovanj
2. Število razstav

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Muzej ima omejeno število razstavnih prostorov, zato bi s pridobitvijo dodatnih, sodobno opremljenih razstavnih prostorov, ponudili obsežnejši in kvalitetnejši (mednarodni) razstavni program in povečali število sodelovanj in obiskovalcev.

**ČAS IZVEDBE:** 2024–2027

#### **CILJ 8: Trajnostno naravnano upravljanje zavoda.**

##### **UKREP 1**

Podaljšanje energetske izkaznice, zmanjšanje rabe energije, optimizacija.

##### **UKREP 2**

Največja možna mera digitalizacije poslovanja.

##### **UKREP 3**

Zmanjšanje papirnega trženja in obveščanja (manj letakov in zloženkov in uporaba nadomestnih digitalnih orodij).

##### **UKREP 3**

Pridobitev certifikata Zeleni ključ.

##### **UKREP 4**

Preveriti dobre prakse trajnostno naravnane upravljanja muzeja v tujini in prenos ter prilagoditev dobrih praks v muzej.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Nova energetska izkaznica.
2. Zmanjšanje papirnega poslovanja in obveščanja za 10 %.
3. Certifikat Zeleni ključ.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** V muzeju se zavedamo izjemnega pomena trajnosti. Trajnejše in vzdržno upravljanje je njuno za dolgoročno uspešnost in pozitiven doprinos k ohranitvi našega planeta. Z majhnimi spremembami bomo

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## **POSLOVNO–FINANČNA DEJAVNOST**

### **KADROVSKO PODROČJE**

**CILJ 1: Ureditev kadrovskega poslovanja javnega zavoda.**

#### **UKREP 1**

Pregled in ureditev personalnih map zaposlenih v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).

#### **UKREP 2**

Vzpostavitev evidence o jubilejnih nagradah in rednih napredovanj zaposlenih.

#### **UKREP 3**

Priprava vzorcev pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Ureditev personalnih map – leto 2024.
2. Vzpostavljena evidenca – leto 2024.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Urejene personalne mape v skladu z aktualno zakonodajo. Vzpostavljena evidenca napredovanj in nagrad.

**ČAS IZVEDBE:** 2024

### **POSLOVNO PODROČJE**

**Cilj 2: Pregled pravilnikov javnega zavoda in postopna ureditev.**

#### **UKREP 1**

Pregled obstoječih pravilnikov in uskladitev obstoječih pravilnikov v skladu z aktualno zakonodajo.

#### **UKREP 2**

Priprava manjkajočih pravilnikov.

#### **UKREP 3**

Sprotno preverjanje in posodabljanje pravilnikov v skladu z novo sprejeto zakonodajo.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Pregled in uskladitev obstoječih pravilnikov z aktualno zakonodajo.
2. Priprava novih pravilnikov – do 2 na leto.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Urejeni pravilniki omogočajo tekoče in bolj transparentno delovanje zavoda.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## **FINANČNO PODROČJE**

**Cilj 3: Zagotavljanje stabilnega poslovno-finančnega okolja za realizacijo programskih in investicijskih ciljev.**

### **UKREP 1**

Priprava kakovostnih programov dela in finančnih načrtov za pridobitev sredstev s strani MK.

### **UKREP 2**

Vzpostaviti in dopoljevati sistem javnega naročanja.

### **UKREP 3**

Aktivno spremljanje stroškov po stroškovnih mestih s strani vodij projektov.

### **UKREP 4**

Vzpostavitev sistema pridobivanja evropskih projektov.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Vzpostavitev evidence po posameznih vrstah javnih naročil.
2. Izdelava mesečnega, polletnega in letnega poročila po stroškovnih mestih.
3. Prikaz stroškov po vrstah in primerjava s podatki iz finančnega načrta.
4. Število EU projektov.
5. Število izobraževanj s področja celotnega področja delovanja zavoda.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Učinkovito in sprotno spremljanje poslovnih odločitev, ki vplivajo na porabo pridobljenih sredstev. Gospodarno ravnanje s sredstvi tako iz javnih kot nejavnih virov.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## ORGANIZACIJA IN KADRI

**CILJ 1: Usklajena in dopolnjena notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest, ki bo usklajena s cilji, zastavljenimi v strategiji za naslednje strateško obdobje.**

### **UKREP 1**

Dopolnjena ali nova notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest, usklajena s strategijo zavoda.

### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Priprava plana za izvedbo strateškega načrta, ki bo osnova za popravek sistemizacije – leto 2024.
2. Uspešno izpeljan postopek spremembe sistemizacije javnega zavoda.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Na podlagi analize opredeliti potrebna delovna mesta za nemoteno delovanje javnega zavoda in priprava novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Kakovostno uresničevanje strateških ciljev.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

**CILJ 2: Graditi strokoven, ustvarjalen, odgovoren in zdrav kolektiv.**

### **UKREP 1**

Omogočiti izobraževanje zaposlenih na njihovem strokovnem področju in področjih, pomembnih za dobro delovanje kolektiva (teambuilding, varnost in zdravje pri delu, upravljanje s časom, projektno vodenje, motivacija, inovativnost).

### **UKREP 2**

Priprava in izvedba letnega programa dela v okviru promocije zdravja na delovnem mestu.

### **UKREP 3**

Spodbujanje sodelovanja, timskega dela in izboljšanje komunikacije.

### **UKREP 4**

Spodbujanje podajanje predlogov in inovativnih rešitev za izboljšanje delovanja javnega zavoda.

### **UKREP 5**

Popis, analiza in izboljšanje procesov dela.

### **UKREP 6**

Organizacija skupnih obiskov sorodnih institucij doma in v tujini s ciljem spoznavanja dela drugih, izmenjave informacij in mreženja.

#### **UKREP 7**

Prijava na Erasmus + projekte za možnost izobraževanja v tujini.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Najmanj 2 obiska sorodne institucije na leto.
2. Najmanj 2 izobraževanja za dobro delovanje tima na leto.
3. Uspešna prijava na Erasmus + projekt.
4. Vpeljava podajanja predlogov za izboljšave – leto 2024.
5. Popis procesov in analiza ter izboljšanje – 2023–2027.

**PRIČAKOVANI UČINKI:** Zadovoljno in spodbudno delovno okolje, ki posameznikom omogoča strokovno rast in izobraževanje. Muzej, ki bo varen prostor za izmenjavo idej, sodelovanje in odprto komunikacijo. Tekoči in hitrejši procesi dela brez motenj.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

### **CILJ 3: Zagotoviti uravnoteženo delovanje služb in uresničevanje poslanstva, strategije in letnih planov javnega zavoda**

#### **UKREP 1**

Nove zaposlitve v kustodiatu (dokumentalist, pridobivanje EU projektov), pedagoški službi (razvoj dodatne ponudbe, predvsem za ranljive skupine), področje tržnega komuniciranja in dodaten kader v podpornih službah.

#### **UKREP 2**

Za področja strokovnega znanja, ki ga zaposleni v muzeju ne pokrivajo (npr. restavratorstvo likovnih del, ilustratorji), bo muzej po potrebi najemal zunanje strokovnjake.

#### **UKREP 3**

Za nemoteno delo pedagoških dejavnosti v muzeju pomagajo tudi študenti.

#### **KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI**

1. Analiza potreb po novih zaposlitvah.
2. Število novih zaposlitev glede na strategijo in potrebe – 5 novih zaposlitev do leta 2027 v kustodiatu, pedagoški službi, promociji in trženju.
3. Nemoteno delovanje muzeja.



**PRIČAKOVANI UČINKI:** Zaradi spojitve obeh muzejev in širjenja ponudbe za obiskovalce je nujno, da se posamezne službe kadrovsko okrepijo, saj bo le tako mogoče slediti trendom, ohraniti konkurenco in omogočiti ustrezno izvajanje naše dejavnosti in zastavljenih strateških ciljev.

**ČAS IZVEDBE:** 2023–2027

## X. POVEZAVA PODROČJA IN PODROČNIH CILJEV TER UKREPOV S KLJUČNIMI STRATEŠKIMI CILJI V OBDOBJU 2023–2027

### 1. Dvigniti javno prepoznavnost, povečati število obiskovalcev in utrditi vlogo muzeja kot nacionalne institucije.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3, 4
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3
Razstavna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4 CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 1 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 1, 2
Programi za javnosti	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4 CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 2
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4 CILJ 2: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 3, 4 CILJ 7: Ukrep 1, 2 CILJ 8: Ukrep 1, 2 CILJ 9: Ukrep 1, 3 CILJ 11: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 13: Ukrep 1, 2
Investicije in oprema	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 1 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 1, 2 CILJ 6: Ukrep 1 CILJ 7: Ukrep 1, 2

Poslovno–finančna dejavnost	CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 3: Ukrep 1, 3, 4
Organizacija in kadri	CILJ 1: Ukrep 1 CILJ 2: Ukrep 1, 3, 4, 5 CILJ 3: Ukrep 1, 2, 3

## 2. Nuditi zanimive, poučne in privlačne razstave ter obrazstavni program.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	CILJ 1: Ukrep 2
Razstavna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4 CILJ 2: Ukrep 2 CILJ 3: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 1, 2
Programi za javnosti	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4 CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 2 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 2
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	CILJ 10: Ukrep 1, 2
Investicije in oprema	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 6: Ukrep 1
Poslovno–finančna dejavnost	
Organizacija in kadri	CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 CILJ 3: 1, 2, 3

## 3. Razvoj muzejske ponudbe v skladu s sodobnimi smernicami.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi

Upravljanje z zbirkami	
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	
Razstavna dejavnost	
Programi za javnosti	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4 CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 1, 2
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	CILJ 11, 12 in 13 z ukrepi
Investicije in oprema	CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 4: Ukrep 1, 2 CILJ 5: Ukrep 1, 2 CILJ 8: Ukrep 1, 2, 3, 4
Poslovno–finančna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 3: Ukrep 4
Organizacija in kadri	CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 CILJ 3: 1, 2, 3

#### 4. Nadgradnja digitalne preobrazbe muzeja.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	
Razstavna dejavnost	
Programi za javnosti	CILJ 1: Ukrep 3 CILJ 3: Ukrep 3 CILJ 5: Ukrep 1, 2

Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	CILJ 6: Ukrep 1 CILJ 11: Ukrep 3 CILJ 12: Ukrep 3
Investicije in oprema	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 8: Ukrep 1, 2, 3, 4
Poslovno–finančna dejavnost	
Organizacija in kadri	CILJ 8: Ukrep 2

## 5. Nadaljevanje urejanja vseh depojskih prostorov in zbirk muzeja.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3, 4, 5
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	
Razstavna dejavnost	
Programi za javnosti	
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	
Investicije in oprema	CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 1
Poslovno–finančna dejavnost	
Organizacija in kadri	

## 6. Mednarodno povezovanje in vključevanje v evropske projekte.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	

Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	Cilj 1: Ukrep 1, 2, 3
Razstavna dejavnost	
Programi za javnosti	CILJ 2: Ukrep 1
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	
Investicije in oprema	
Poslovno–finančna dejavnost	CILJ 3: Ukrep 4
Organizacija in kadri	CILJ 2: Ukrep 6, 7 CILJ 3: Ukrep 1, 2

## 7. Postati učinkovitejša, trajnostna in družbeno angažirana organizacija.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	CILJ 1: Ukrep 5
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	
Razstavna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 2 CILJ 2: Ukrep 1 CILJ 4: Ukrep 1
Programi za javnosti	CILJ 3: Ukrep 1, 2 CILJ 4: Ukrep 1
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 4 CILJ 3: Ukrep 1, 2 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 1, 2 CILJ 6: Ukrep 1 CILJ 9: Ukrep 1, 2, 3, 4
Investicije in oprema	CILJ 2: Ukrep 1, 2 CILJ 3: Ukrep 1 CILJ 8: Ukrep 1, 2, 3, 4
Poslovno–finančna dejavnost	CILJ 3: Ukrep 3, 4

Organizacija in kadri	CILJ 2: Ukrep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 CILJ 3: Ukrep 2
-----------------------	--

### 8. Iskanje možnosti novih/dodatnih muzejskih prostorov.

Področja in področni cilji ter ukrepi, ki pokrivajo strateško usmeritev:

Področje	Področni cilji in ukrepi
Upravljanje z zbirkami	
Konserviranje, restavriranje, depojski prostori	
Proučevanje, raziskovanje in publiciranje	
Razstavna dejavnost	CILJ 1: Ukrep 3, 4 CILJ 4: Ukrep 1 CILJ 5: Ukrep 1, 2
Programi za javnosti	
Odnosi z javnostmi, promocija in tržna dejavnost	
Investicije in oprema	CILJ 1: Ukrep 1, 2, 3 CILJ 7: Ukrep 1, 2
Poslovno–finančna dejavnost	
Organizacija in kadri	

S predlogom strateškega načrta 2023–2027 se je ne svoji 10. seji dne 28. 9. 2023 seznanil svet zavoda MNSZS.

Svet zavoda MNSZS je strateški načrt 2023–2027 potrdil na svoji 11. korespondenčni seji dne 3. 10. 2023.

Strokovni svet zavoda MNSZS je ugotovil ustreznost strateškega načrta 2023–2027 na svoji 3. seji dne 6. 11. 2023.

Predhodno pozitivno mnenje k strateškemu načrtu 2023–2027 je Ministrstvo za kulturo podalo dne 7. 11. 2023.

V Ljubljani, 7. novembra 2023

mag. Nataša Robežnik, v. d. direktorja

Nataša

